

Te estamos buscando  
¿quieres formar parte de un gran equipo profesional?

## OFERTA de EMPLEO



Somos una mutua colaboradora con la Seguridad Social formada por un equipo de más de 600 profesionales implicados en la atención sanitaria y en la gestión de prestaciones.



37  
centros



1  
hospital  
propio



1  
hospital  
mancomunado

## RECEPCIONISTA BARCELONA

### Funciones:

Gestionar la recepción de usuarios tanto presencial como telefónica, dando la información del área correspondiente para poder resolver cualquier duda dentro de su ámbito de competencia.

Gestionar la agenda de pacientes tanto del propio servicio como de otros servicios y especialistas.

Efectuar la petición de pruebas complementarias y remitirlas a los especialistas correspondientes.

Recibir y coordinar las diversas solicitudes y peticiones de pacientes.

Confeccionar y cumplimentar la documentación administrativa que se derive de su actividad.

**Localidad:** L'Hospitalet de Llobregat

**Horario:** 8:00-14:45 de lunes a viernes. Jornada completa

### Requisitos:

Ciclo formativo en Administración.

Nivel alto de ofimática.

Experiencia en atención al usuario.

Se valorara certificado de discapacidad legalmente emitido.

### Ofrecemos:

Contrato interinidad.

Formación inicial y continua, impulsando la mejora continua.

Jornada completa de 1.498 horas anuales de trabajo efectivo.

Para más información de otras ofertas y envío del CV:

[Ofertas de trabajo Unión de Mutuas](#)

Indicar la Ref:26 recephospi