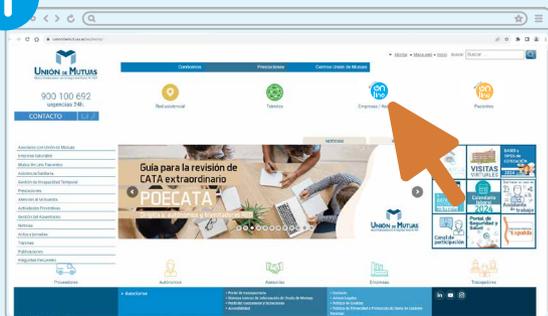


# MUTUA line 4.0

LA EVOLUCIÓN EN LA GESTIÓN

## Nuevos usuarios: cómo registrarse

### 1 PÁGINA WEB



[www.uniondemutuas.es](http://www.uniondemutuas.es)

Pinchar en el icono de  
**Mutua On Line Empresas/Asesorías.**

### DISPOSITIVO MÓVIL



DISPONIBLE EN:



O descargar la  
**aplicación Mutua On Line**

### 2 REGISTRARSE

Indicar si se trata de una **EMPRESA, ASESORÍA** o **GRUPO DE EMPRESAS.**

MUTUA  line

Usuario

Contraseña

Estoy de acuerdo con los [términos y condiciones de uso](#)

ENTRAR

He olvidado mi contraseña

REGISTRARSE

MUTUA  line

CIF/NIF

Empresa

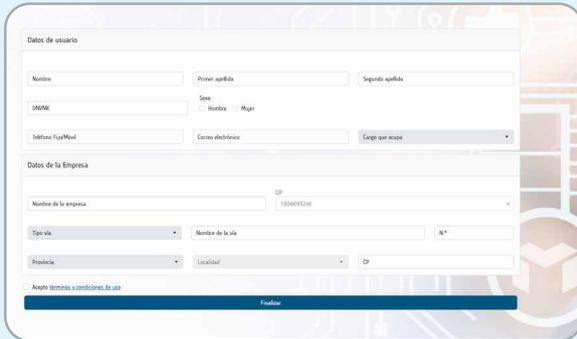
Asesoría

Grupo de empresas

Siguiente

### 3 CUMPLIMENTAR LOS DATOS

En el caso de **EMPRESAS Y ASESORÍAS** cumplimentar directamente.



The screenshot shows a web form with two main sections: 'Datos de usuario' and 'Datos de la Empresa'. The 'Datos de usuario' section includes fields for 'Nombre', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', 'DNI/NIE', 'Sexo' (with radio buttons for 'Hombre' and 'Mujer'), 'Teléfono Fijo/Móvil', 'Correo electrónico', and a 'Cargo que ocupa' dropdown menu. The 'Datos de la Empresa' section includes fields for 'Número de la empresa', 'C/I', 'NOMBRE/CIUDAD', 'Tipo vía', 'Nombre de la vía', 'Nº', 'Provincia', 'Localidad', and 'CP'. At the bottom, there is a link for 'Aceptar términos y condiciones de uso' and a 'Finalizar' button.

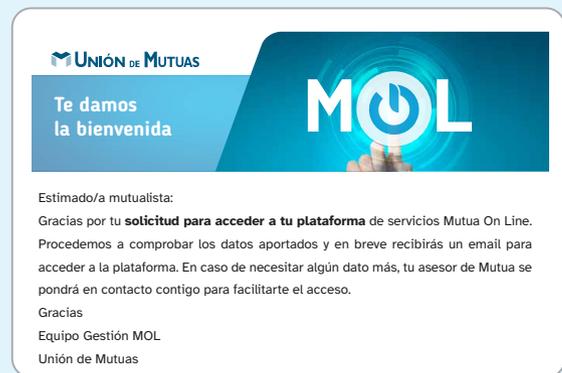
Los **GRUPOS DE EMPRESAS** deben ponerse en contacto con su asesor o asesora con carácter previo al alta.

Se verificará que el grupo figura en la base de datos de la Mutua y que las empresas que van a cumplimentar el formulario forman parte de ese grupo.

Concluida dicha verificación, podrán iniciar el alta.

### 4 REGISTRO

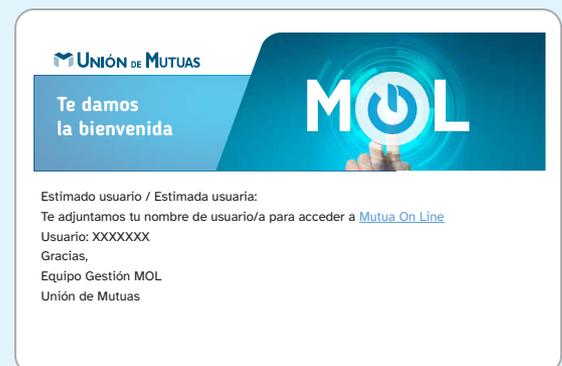
Una vez cumplimentados todos los campos, la **solicitud habrá quedado registrada** y la persona interesada recibirá un **correo electrónico** informando del inicio de los trámites de comprobación necesarios para el alta en Mutua On Line.



The email template features the 'UNIÓN DE MUTUAS' logo at the top left. The main header reads 'Te damos la bienvenida' next to the 'MOL' logo, which is a stylized power button symbol. The body of the email contains the following text: 'Estimado/a mutualista: Gracias por tu **solicitud para acceder a tu plataforma** de servicios Mutua On Line. Procedemos a comprobar los datos aportados y en breve recibirás un email para acceder a la plataforma. En caso de necesitar algún dato más, tu asesor de Mutua se pondrá en contacto contigo para facilitarte el acceso. Gracias Equipo Gestión MOL Unión de Mutuas'.

### 5 VERIFICACIÓN

Una vez verificados los datos por parte de la Mutua, esta enviará un **correo electrónico** con el **nombre de usuario o usuaria y contraseña** para acceder a la plataforma Mutua On Line.



The email template features the 'UNIÓN DE MUTUAS' logo at the top left. The main header reads 'Te damos la bienvenida' next to the 'MOL' logo, which is a stylized power button symbol. The body of the email contains the following text: 'Estimado usuario / Estimada usuaria: Te adjuntamos tu nombre de usuario/a para acceder a [Mutua On Line](#) Usuario: XXXXXXXX Gracias, Equipo Gestión MOL Unión de Mutuas'.



**ÚNETE A LA EVOLUCIÓN EN LA GESTIÓN Y DESCUBRE CÓMO ESTA NUEVA PLATAFORMA PUEDE HACER TU DÍA A DÍA MÁS FÁCIL.**